

Les activitats de Scrum

Daily Scrum Meeting

Per a què serveix?

- Per explicar-se i alinear-se amb els companys
- Per fer seguiment de l'estat a nivell de tasca
- Per a determinar quines tasques fa cada tècnic en aquell moment
- Per a resoldre dubtes
- Per demanar ajuda. Per donar suport

Quin és el seu TimeBox?

No més de 15 minuts

Qui és responsable?

Els tècnics (autoorganització)

Qui ha d'assistir?

Opcionalment, el Scrum Master
Obligatori per a tots els tècnics
Qualsevol altra persona si és convidada
Qualsevol persona que tingui interès i amb el compromís de no molestar

Què ha de passar després?

Fer la jornada laboral prevista

Les activitats de Scrum

Daily Scrum Meeting

Organització

El Daily Scrum s'ha de fer cada dia sense excepció.

Tots els tècnics (Developers) han d'assistir

Sempre al mateix lloc i a la mateixa hora per evitar confusions. El Scrum Master no té per què assistir. La reunió no pot durar més de 15 minuts

Cada membre de l'equip ha d'explicar el que està fent actualment, en quina situació es troba, i quines tasques es compromet a fer a curt termini

És important la cross-funcionalitat per a què el mètode funcioni. Tothom ha de poder fer quasi qualsevol tasca.

Es requereix proactivitat. L'equip és autoorganitzat, per tant, no hi haurà ningú per dir-te que has de fer

Els tècnics són els únics responsables de l'organització de la reunió (de fer-la i de com s'organitza) → **Què he fet, què faré, quins impediments tinc**