

Les activitats de Scrum

El Sprint Planning

Per a què serveix?

- **Per a establir la meta del Sprint (Sprint Goal) amb el Product Owner**
- Per a recollir la funcionalitat a desenvolupar
- **Per a organitzar-se la feina (el com)**
- **Per determinar els criteris d'acceptació**
- Per aclarir dubtes

Quin és el seu TimeBox?

8h per a Sprints de 4 setmanes

Qui és responsable?

- Els developers (autoorganització)
- El Product Owner ha d'aclarir dubtes, aclarir la prioritització dels ítems del product backlog i consensuar la meta del sprint (Sprint Goal)
- El Scrum Master ha de vigilar que s'acompleixen les normes i que es tria un volum de feina correcte

Qui ha d'assistir?

Scrum Team → Developers + Product Owner a la 1a part + Scrum Master

Què ha de passar després?

Daily Meeting

Les activitats de Scrum

El Sprint Planning

Organització

El Sprint planning acostuma a dur-se a terme sempre el mateix dia a intervals regulars

Consisteix en tres parts diferenciades:

1a part: Meta del Sprint

El PO consensua amb l'equip la meta del Sprint (Sprint Goal)

2a part: Selecció de “el què”

Es fa la tria de les històries més prioritàries del Product Backlog

És molt bona pràctica que, a cada sprint, hi hagi una història de millora detectada al Sprint Retrospective anterior

3a part: Definició de “el com”

L'equip realitza una subdivisió de la història d'usuari en tasques tècniques, ben descrites i estimades en hores
Neteja i re-omple l'Scrum Board amb les històries d'usuari i les tasques a la columna “to do”