



c [À]

# Cómo eliminar dependencias

Identificar es la clave para minimizar

# Cómo eliminar dependencias

Identificar es la clave para minimizar

## Índice de contenidos

- ¿Por qué gestionar las dependencias?
- Catálogo de dependencias
- Cómo actuar ante una dependencia
- Acciones generales para resolver las dependencias. Los *dependency breakers*

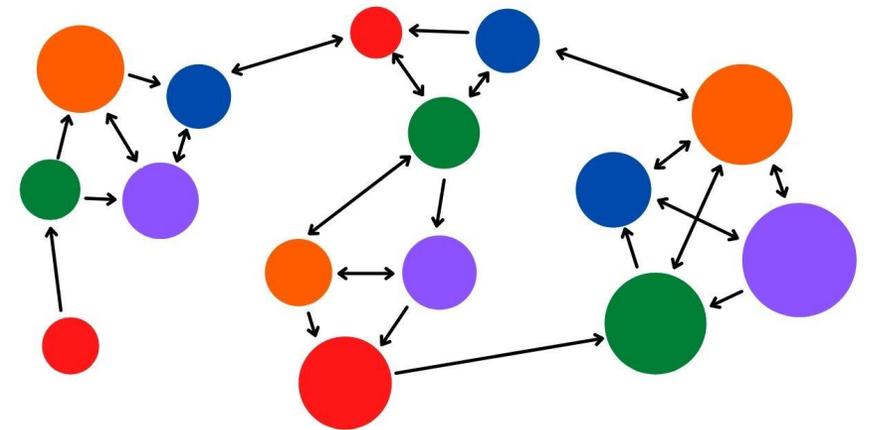
# Cómo eliminar dependencias

Identificar es la clave para minimizar

¿Por qué gestionar las dependencias?

Muchas veces una tarea se enquistaba en nuestro tablero, y afecta a los objetivos del Sprint. **Eso no siempre es a causa del equipo**

Dependiendo de la causa, podemos encontrar la mejor solución. Un catálogo de dependencias es una herramienta muy potente para el equipo



# Cómo eliminar dependencias

## Catálogo de dependencias

### Dependencia en requerimientos



No se dispone de la información necesaria sobre la necesidad y/o sobre la solución deseada

### Dependencia en habilidades o experiencia



No se dispone de alguna habilidad necesaria, o en el nivel necesario para resolver la tarea

### Dependencia de asignación



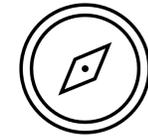
Falta claridad interna o acuerdo sobre quién o quienes deben trabajar en la tarea

### Dependencia por vinculación histórica



La tarea tiene relaciones con decisiones pasadas sobre diseño o implementación que no se conocen o no están claras

### Dependencia externa



No se puede realizar la tarea a causa de la falta de una acción necesaria llevada a cabo por un tercero

### Dependencia del proceso de negocio



La tarea no puede iniciarse o completarse sin la acción o validación de una entidad de negocio o dirección

### Dependencia de entidad



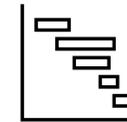
Se necesita a una persona, equipo o herramienta para iniciar o completar la tarea, y esta no está disponible

### Dependencia técnica



Para llevar a cabo la tarea se requieren cambios en otros elementos técnicos que no están bajo nuestro paraguas

### Dependencia de planificación



Para poder llevar a cabo o finalizar la tarea se requiere realizar antes otra tarea o proyecto planificado

### Dependencia del entorno



El entorno (la organización, el área, los materiales) dificultan la resolución de la tarea por parte del equipo

# Cómo eliminar dependencias

## Cómo actuar ante una dependencia

Las dependencias son un elemento vivo, que se trabaja en equipo

En la Daily es el momento ideal donde aflorar una dependencia



# Cómo eliminar dependencias

## Cómo actuar ante una dependencia

### Dependencias de requerimientos

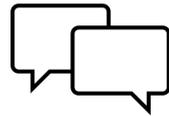
#### Dependencia en requerimientos



No se dispone de la información necesaria sobre la necesidad y/o sobre la solución deseada



Solución



Si no se dispone de la información suficiente sobre la necesidad, el PO debe proporcionarla, recopilándola mediante acuerdos con los stakeholders.



Si no se tiene una idea clara sobre la solución técnica, el equipo debe trabajar en resolver la incertidumbre que ello genera. Bien mediante la creación de tareas previas de laboratorio, o bien acordando con el PO un alcance viable para el equipo



Herramientas  
y proceso

- Refinamientos técnicos para acordar la solución y su viabilidad
- Refinamiento del backlog para acordar tareas viables con el PO
- Tareas previas de laboratorio (no de “análisis”)
- Pruebas de Concepto

**SAMPLE**

Ejemplos  
prácticos

- La tarea llega con la descripción suficiente, clara y ataca una necesidad concreta
- El equipo añade comentarios que informan sobre una solución técnica factible

# Cómo eliminar dependencias

## Cómo actuar ante una dependencia

### Dependencias en habilidades o experiencia

**Dependencia en habilidades o experiencia**



No se dispone de alguna habilidad necesaria, o en el nivel necesario para resolver la tarea



Solución



El equipo debe ser consciente que lo que se entrega ha de ser completo. Eso incluye valor, calidad, conocimiento, documentación, herramientas y procedimientos



El SM debe ayudar al equipo a entender el concepto de **Definition of Ready**. Una tarea es “ready” solo cuando se tiene todo el conocimiento necesario



Herramientas  
y proceso

- Aflorar esa dependencia en el refinamiento del backlog
- El PO priorizará el ítem dependiendo de si se posee dicho conocimiento
- Asegurar una vía factible para obtener ese conocimiento

**SAMPLE**

Ejemplos  
prácticos

- El equipo informa sobre un skill necesario y no disponible
- El SM recoge esa necesidad y trabaja con el PO y las personas adecuadas para dar una solución

# Cómo eliminar dependencias

## Cómo actuar ante una dependencia

### Dependencias de asignación

**Dependencia de asignación**



Falta claridad interna o acuerdo sobre quien o quienes deben trabajar en la tarea



Solución



El equipo debe proporcionar las normas internas necesarias que hagan posible la colaboración interdisciplinar del propio equipo



El SM ayuda al equipo a entender que el trabajo es una misión común del equipo. El éxito en una tarea es éxito del equipo. El fracaso de una persona en una tarea es fracaso del equipo



Herramientas  
y proceso

- **Refinamiento del backlog:** Establecer 1ª vía de solución y asignación de liderazgo
- **Sprint Planning:** Desglose detallado de las acciones técnicas; donde quede clara la viabilidad de la solución
- **Daily:** Aflorar cualquier impedimento

**SAMPLE**

Ejemplos  
prácticos

- Las historias de usuario pueden tener tareas a diferentes miembros del equipo
- El objetivo del sprint está por encima de las tareas asignadas a cada técnico

# Cómo eliminar dependencias

## Cómo actuar ante una dependencia

### Dependencias por vinculación histórica

#### Dependencia por vinculación histórica



La tarea tiene relaciones con decisiones pasadas sobre diseño o implementación que no se conocen o no están claras



Solución



El SM debe tener siempre visión de las necesidades del equipo respecto a habilidades, conocimientos y herramientas. Recaba información y coordina acciones de mejora; bien con el propio equipo, el PO o con la organización



A veces el acompañamiento de seniors del propio equipo o de fuera puede ser más efectivo que un curso de capacitación



Herramientas  
y proceso

- Retrospectiva y dailies, donde el SM pueda tener inputs sobre las necesidades del equipo en conocimientos y habilidades

**SAMPLE**

Ejemplos  
prácticos

- Diversifica el conocimiento
- Asigna tareas a personas capaces, aunque no sean las más expertas
- Procura que el equipo trabaje colaborativamente

# Cómo eliminar dependencias

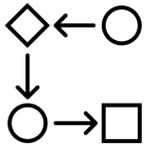
## Cómo actuar ante una dependencia

### Dependencias externas

**Dependencia externa**



No se puede realizar la tarea a causa de la falta de una acción necesaria llevada a cabo por un tercero



Una dependencia externa muchas veces tiene que ver con la secuencia de acciones. El PO asegurar que la secuencia de acciones es viable, y priorizar sus ítems en consecuencia



En otras ocasiones, el equipo hace encargo de una acción externa para poder hacer realidad su tarea. El equipo debe disponer de los canales de comunicación adecuados para ser consciente de los tiempos y necesidades del equipo externo



- En el refinamiento del backlog deben aflorar las necesidades de colaboración externas, de forma que permita al PO priorizar adecuadamente



**Ejemplos prácticos**

- Peticiones y encargos a otros grupos. No te centres únicamente en pedir lo que necesitas. Incluye a ese equipo en tu proceso de colaboración y seguimiento

# Cómo eliminar dependencias

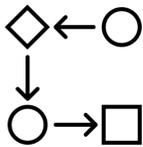
## Cómo actuar ante una dependencia

### Dependencias del proceso de negocio

**Dependencia del proceso de negocio**



La tarea no puede iniciarse o completarse sin la acción o validación de una entidad de negocio o dirección



Si necesitas colaborar con otros debes incluir actividades de colaboración y aceptación con ellos



El PO, con ayuda del SM, trabajan con el equipo una **Definition of Done**, (DoD) incluyendo las normas de colaboración con esas partes. Dichas normas deben estar claras por todos



Una tarea no debe darse como finalizada (Done) si no se ha completado el DoD



- La Review es el momento en que el PO valida el cumplimiento del DoD. La Retrospectiva es el momento en que el equipo (incluyendo al PO) actualizan o complementan el DoD

**SAMPLE**

Ejemplos prácticos

- Incluye actividades de colaboración en peticiones externas (bien peticiones que hace tu equipo a otros equipos, o viceversa)
- Incluye tareas de aceptación
- Crea un DoD con el equipo y revísalo periódicamente

# Cómo eliminar dependencias

## Cómo actuar ante una dependencia

### Dependencias de entidad

**Dependencia de entidad**



Se necesita a una persona, equipo o herramienta para iniciar o completar la tarea, y este no está disponible



El equipo es el responsable de asegurar que dispone de todo aquello necesario para completar la tarea



En la Sprint Planning y Refinamientos anteriores, planifican tareas técnicas necesarias para hacer realidad el objetivo



El PO y el SM ayudan al equipo a garantizar la disponibilidad de equipos, personas, organizaciones, docs, herramientas, etc



- En el Sprint Planning y Refinamiento el equipo **debe ser consciente** de todo aquello que es necesario para resolver la tarea de forma satisfactoria



**Ejemplos prácticos**

- Haz Refinamientos de Backlog varios días antes del Sprint Planning, con el único objetivo de dar a conocer la prioridad y las necesidades del equipo para poder hacer el trabajo

# Cómo eliminar dependencias

## Cómo actuar ante una dependencia

### Dependencias técnicas

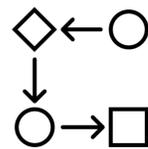
#### Dependencia técnica

1010  
1010

Para llevar a cabo la tarea se requieren cambios en otros elementos técnicos que no están bajo nuestro paraguas



Solución



Si para obtener el objetivo de nuestra tarea, deben llevarse a cabo tareas técnicas lideradas por otros equipos, el equipo debe poder informar al PO sobre dichas acciones, para que este pueda coordinar una acción de programa general con los equipos afectados.



Herramientas  
y proceso

- En el Refinamiento del Backlog deben aflorar estas necesidades

# Cómo eliminar dependencias

## Cómo actuar ante una dependencia

### Dependencias de planificación

#### Dependencia de planificación



Para poder llevar a cabo o finalizar la tarea se requiere realizar antes otra tarea o proyecto planificado



Solución



El PO debe tener visión sobre la estrategia general de las acciones y dependencias con otros equipos y proyectos. De esta forma, el PO prioriza los ítems de su backlog en función de esta planificación general



Herramientas  
y proceso

- En el Refinamiento del Backlog el equipo puede ayudar al PO a identificar dependencias con el objetivo de que la priorización del backlog sea la adecuada

SAMPLE

Ejemplos  
prácticos

- Usa también el **plan de acción** (o Roadmap) para realizar el seguimiento de dependencias y el estado de los objetivos del proyecto

# Cómo eliminar dependencias

## Cómo actuar ante una dependencia

### Dependencias del entorno

**Dependencia del entorno**



El entorno (la organización, el área, los materiales) dificultan la resolución de la tarea por parte del equipo



En ocasiones, el “clima” de trabajo del equipo no es el adecuado para garantizar la calidad o el valor deseado del trabajo. Tanto el PO como el SM deben tener visión de los elementos que dificultan la obtención de dicho clima, y trabajar por la mejora continua



Será el propio equipo quien transmita que elementos provocan un freno en la calidad o el proceso de trabajo



**Herramientas y proceso**

- La Retrospectiva debe ser lo suficientemente transparente como para que el equipo pueda transmitir qué elementos dificultan su trabajo como equipo (o incluso individualmente)



**Ejemplos prácticos**

- Cómo SM crea Retrospectivas que faciliten la comunicación sincera
- Consulta la documentación sobre “La salud del equipo” y “Cómo organizar una Retrospectiva”

# Cómo eliminar dependencias

## Acciones generales para resolver las dependencias

### Los Dependency breakers

Estrategias o acciones generales que todos podemos hacer para ayudar a resolver dependencias:



#### Ayudar

Ayuda para facilitar el cumplimiento de los objetivos pactados. Tanto externa como internamente



#### Automatizar

Automatiza todo aquello que te reste tiempo y no aporte valor



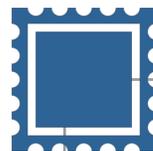
#### Estandarizar

Cuando la automatización no pueda ser la solución, crea estándares de trabajo. Especial atención al DoD



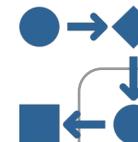
#### Contener

Siempre que sea posible intenta resolver los impedimentos de forma interna



#### Marcar

Marca la tarea en el tablero o en el propio ítem con la dependencia. Explica la dependencia. Crea una imagen conjunta de todas las dependencias del proyecto (plan de acción)



#### Formalizar

Crea un procedimiento que indique como resolver la incidencia. Hazlo público a todas las partes que participan. Indica tiempos de resolución de respuesta

# Cómo eliminar dependencias

## Acciones generales para resolver las dependencias

### Los Dependency breakers

Estrategias o acciones generales que todos podemos hacer para ayudar a resolver dependencias:



#### Bloquear

No te comprometas a hacer aquello que no está *Ready*



#### Coordinar

No esperes que las cosas se resuelvan por sí solas. Si tienes responsabilidad, coordina el seguimiento y resolución del impedimento



#### Rediseñar

Considera la posibilidad de cambiar el alcance o la solución técnica para resolver la dependencia



#### Medir

Crea una vista del impacto de tus dependencias. Indica los tiempos de respuesta y resolución



#### Priorizar

Cuando necesites de la colaboración de otros, sé realista con la priorización



#### Cohesionar

Aprovecha las facultades de los miembros del equipo para resolver las dependencias. Ayuda al equipo a colaborar internamente

# Cómo eliminar dependencias

## Acciones generales para resolver las dependencias

### Los Dependency breakers

Estrategias o acciones generales que todos podemos hacer para ayudar a resolver dependencias:



#### Formar

Si es evidente que falta una habilidad o conocimiento, no dudes en proporcionar las herramientas formativas suficientes para resolver la dependencia



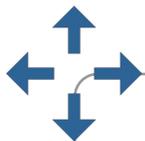
#### Rotar

La rotación de miembros del equipo ayuda a la adquisición de nuevo conocimiento y habilidades. También fomenta la comprensión de realidades diferentes



#### Autogestionar

Fomenta la autonomía e independencia del equipo. Reduce en lo posible la dependencia con terceros. Si algo crucial está fuera, inclúyelo en tu equipo



#### Dimensionar

Sé prudente con las dependencias y su gravedad. No abrumes al equipo. No pongas en riesgo el MVP



#### Experimentar

Prueba, haz laboratorios, muestra resultados parciales. Evita la aparición de dependencias con experimentos que puedan arrojar información sobre potenciales impedimentos



#### Visualizar

Muestra las dependencias y su situación. En especial con aquellas que afecten a terceras partes, equipos o proyectos

# Cómo eliminar dependencias

## Acciones generales para resolver las dependencias

### Los Dependency breakers

Estrategias o acciones generales que todos podemos hacer para ayudar a resolver dependencias:



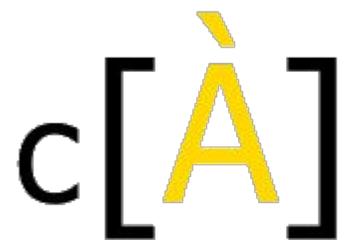
#### Desacoplar

Lleva a cabo las estrategias de construcción y pruebas que permita darte una imagen del resultado y de los problemas lo antes posible



#### Ser voluntario

A veces nada se mueve hasta que alguien levanta la mano. Favorece la independencia del equipo. Sé permeable a cambios de reglas que tengan como objetivo mitigar dependencias



© 2024, calaixÀgil.com  
Josep Lluís Monte Galiano  
[ilmoga@gmail.com](mailto:ilmoga@gmail.com)