



c [À]

Cómo organizar un Refinement

Información importante para el equipo técnico y el Product Owner

© 2024, CalaixÀgil

Cómo organizar un Refinement

Información importante para el equipo técnico y el Product Owner

Índice de contenidos

- Qué es y para qué sirve el *Refinement*
- Acciones para preparar la sesión de *Refinement*
- Resultados del *Refinement*
- *Refinement* anti-patterns
- Refinamiento del backlog

Cómo organizar un Refinement

Información importante para el equipo técnico y el Product Owner

Qué es y para qué sirve el *Refinement*

La reunión de **Refinement** tiene el objetivo de tratar cualquier acción o problema necesario para el curso del sprint o para la preparación de los siguientes sprints. Esta reunión tiene los objetivos siguientes:

1. Debatir un problema o profundizar en la comprensión de una necesidad. Bajar al detalle. Comprender la funcionalidad. Comprender y completar los criterios de aceptación
2. Priorizar, mantener y asegurar el *DoR* del *backlog*, en equipo
3. Realizar estimación de los ítems del Backlog que potencialmente podrán entrar en próximos Sprints
4. Cualquier otra cuestión no cubierta en una *Sprint Planning, Review, Retro* o *Daily*

Cómo organizar un Refinement

Información importante para el equipo técnico y el Product Owner

Qué es y para qué sirve el *Refinement*

¿Cuál es su *Timebox*?

Según la necesidad, en cualquier momento
Usualmente limitado a 1 hora por sesión
No deberían ocupar más de un 10% del tiempo total del Sprint

¿Quién es responsable?

Quien la convoca

¿Quién debe asistir aparte de los responsables?

Según la motivación de la reunión. Las personas adecuadas

Cómo organizar un Refinement

Información importante para el equipo técnico y el Product Owner

Acciones para preparar la sesión de *Refinement*

Para que una reunión de Refinement tenga lugar de la forma más eficiente posible, hemos de asegurarnos de lo siguiente:

- Invitar a todas las personas necesarias o adecuadas
- Tener el trabajo necesario preparado tanto por quien la convoca como por los asistentes. Por ejemplo:
 - **Para resolver un problema:** todo el equipo debe tener la información suficiente sobre el problema e ir orientados hacia la búsqueda de una solución
 - **Para preparar el sprint siguiente:** el PO debe haber trabajado y priorizado los elementos que potencialmente van a formar parte del siguiente sprint. El equipo técnico debe haber hecho una 1ª lectura
 - **Para realizar estimación de las tareas:** todo el equipo debe tener la comprensión de las necesidades que se van a valorar

Cómo organizar un Refinement

Información importante para el equipo técnico y el Product Owner

Resultados del *Refinement*

Generalmente, la reunión de Refinement finaliza cumpliendo con las acciones y objetivos siguientes:

1. Actualización del *Product Backlog*, con la nueva información o los cambios necesarios (repriorización, estimación, definiciones y descripciones)
2. Conocimiento unificado del *DoR* y de los criterios de aceptación necesarios para la tarea u objeto tratado en la sesión

Cómo organizar un Refinement

Información importante para el equipo técnico y el Product Owner

Refinement anti-patterns

Los anti patrones más comunes en la Refinement:

Todo completamente detallado y estimado

Todos los ítems del product backlog están detallados y estimados.
El equipo debe trabajar únicamente sobre aquello que se llevará a cabo en plazos razonables

No INVEST

Se detectan ítems en el producto backlog que no cumplen con la definición de INVEST
INVEST: Independent, Negotiable, Valuable, Estimable, Sized appropriately & Testable

Ítems basados en componentes

Un ítem del product backlog debe describir una necesidad "end-to-end". Y no una solución asignable a una vertical tecnológica

Sin criterios de aceptación

Un ítem del product backlog no solo debe describir una necesidad. También debe dar orientaciones sobre como esta va a ser validada

No se hacen refinements

La comprensión del product backlog se obtiene solo gracias a los refinements.
El PO debe facilitar la oportunidad para que el equipo comprenda la necesidad

Dedicación del Product Owner

Un product backlog con baja dedicación del PO conlleva una mala comprensión, errores de estimación y baja calidad
El equipo debe conocer los ítems más prioritarios y que estos estén correctamente descritos

Cómo organizar un Refinement

Información importante para el equipo técnico y el Product Owner

¿Qué es el Refinamiento del Backlog?

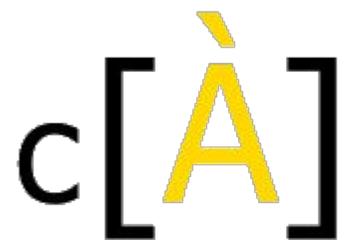
- El objetivo del refinamiento del backlog consiste en preparar las tareas que están en el Backlog para ser incluidas en la *planning* del siguiente Sprint, o para los próximos.
- Además de completar información que falte, se detectan ambigüedades, se piden más explicaciones al PO, que igual debe pedir más aclaraciones a negocio
- Las reuniones de refinamiento ocurren cada vez que sea necesario, con cierta frecuencia, cada vez que haya necesidad de analizar y estimar tareas, verificar el *Backlog* o resolver problemas
- Si una historia es muy grande, se divide en entregas menores, se incluyen los criterios de aceptación y hasta se pueden dejar estimadas
- Se revisa el Product Backlog y se repriorizan sus tareas. De esta forma, las primeras serán las que estén listas para llevar a la *Planning*

Cómo organizar un Refinement

Información importante para el equipo técnico y el Product Owner

Observaciones sobre el refinamiento del backlog

- El PO debe tener presente que ha de llevar las historias de usuario bien documentadas a la *refinement*, de forma que el equipo pueda centrarse en entender la necesidad y evaluar la complejidad
- El refinamiento del backlog es una actividad en equipo de colaboración, y no debe considerarse nunca como una interrupción en medio del sprint
- Es una oportunidad para el entendimiento de hacia dónde va el producto que se está desarrollando, y cuáles serán las siguientes tareas que el equipo va a abordar
- El refinamiento NO viene a suplir una *planning*, no hacer en el refinamiento el trabajo que se debe hacer en una *planning*, en todo caso es un adelanto para poder llegar a la *planning* en mejores condiciones



© 2024, calaixÀgil.com
Josep Lluís Monte Galiano
ilmoga@gmail.com