



c [À]

Cómo organizar una Sprint Review

Información importante para el equipo técnico y el Product Owner

© 2024, CalaixÀgil

Cómo organizar un Sprint Review

Información importante para el equipo técnico y el Product Owner

Índice de contenidos

- Qué es y para qué sirve la Sprint Review
- Acciones para preparar la sesión de Sprint Review
- Aspectos importantes durante la sesión de Sprint Review
- Resultados del Sprint Review
- Sprint Review anti-patterns

Cómo organizar un Sprint Review

Información importante para el equipo técnico y el Product Owner

Qué es y para qué sirve la *Sprint Review*

La **Sprint Review** es una reunión que marca la finalización del Sprint, con la entrega del valor obtenido. Esta reunión tiene los objetivos siguientes:

1. Proporcionar el incremento de valor (MVP) obtenido como producto del trabajo del equipo
2. Obtener la aprobación por parte de los *Stakeholders* más directamente beneficiados por el valor obtenido, mediante la validación de los **criterios de aceptación**
3. Obtener *feedback* que ayude al equipo a ser más eficiente en próximos *sprints*

Cómo organizar un Sprint Review

Información importante para el equipo técnico y el Product Owner

Qué es y para qué sirve la Sprint Review

¿Cuál es su *Timebox*?

Un máximo de 2h para *sprints* de 15 días

¿Quién es responsable?

El Product Owner

¿Quién debe asistir aparte de los responsables?

El Scrum Master
Un conjunto representativo de los técnicos
Un conjunto representativo de los stakeholders

Cómo organizar un Sprint Review

Información importante para el equipo técnico y el Product Owner

Acciones para preparar la sesión de Sprint Review

Para que una reunión de Sprint Review tenga lugar de la forma más eficiente posible hemos de asegurarnos de lo siguiente:

- Hemos de constatar que el incremento obtenido cumple con la meta del Sprint definida en el Sprint Planning
- Si durante la ejecución del sprint surgen bloqueos o impedimentos que ponen en riesgo el cumplimiento de lo pactado, debe elevarse al Product Owner lo antes posible. La Sprint Review no es el momento para notificar bloqueos
- El único protagonista en la Review ha de ser el producto. Se valida el producto en un entorno realista. Por lo que hemos de asegurarnos que, antes de la *Review*, el entorno de validación está preparado

Cómo organizar un Sprint Review

Información importante para el equipo técnico y el Product Owner

Aspectos importantes durante la sesión de Sprint Review

La sesión de Sprint Review puede organizarse con el orden del día siguiente:

Acción	Descripción	Duración recomendada
1ª parte. Información al Product Owner	En esta 1ª parte, el equipo pone en situación al Product Owner con las últimas novedades y detalles sobre la entrega	Unos pocos minutos
2ª parte. Sprint Review con Stakeholders	El Product Owner coge las riendas de la reunión. Y es él quien realiza la presentación del valor obtenido, y ofrece guía para realizar la validación de los criterios de aceptación. El equipo técnico da soporte. No es una DEMO. Es una ilustración en un entorno realista	El tiempo restante para la reunión

Cómo organizar un Sprint Review

Información importante para el equipo técnico y el Product Owner

Resultados de la *Sprint Review*

La Sprint Review finaliza cumpliendo con las acciones y objetivos siguientes:

1. El Product Owner conoce la situación final, y actualiza el Product Backlog en consecuencia
2. Los Stakeholders han podido “tocar” el incremento, y han dado (o no) aceptación al mismo
3. El equipo técnico ha recibido feedback que le permite debatir sobre acciones de mejora en una *Sprint Retrospective*

Cómo organizar un Sprint Review

Información importante para el equipo técnico y el Product Owner

Sprint Review anti-patterns

Los anti patrones más comunes en la *Review*:

El PO egoísta

El PO presenta los éxitos y el valor como suyo. Los éxitos y los fracasos son siempre del equipo

El PO es el único aceptador

El PO acepta en nombre de los stakeholders. No se favorece el contacto con los stakeholders ni su feedback. La aceptación del PO no se produce siempre por el valor obtenido y el cumplimiento del DoD

Muerte por PowerPoint

En la *Sprint Review* se usan presentaciones, y no el producto

Siempre las mismas caras

No hay variedad entre los interesados del producto. Siempre se presentan a la *Review* los mismos, aunque no siempre les impacta a ellos el valor obtenido

No se informa al PO

Los developers realizan acciones no previstas y/o no obtienen los resultados previstos. Y lo comunican al PO en la *Review*

¿Qué es el DoD?

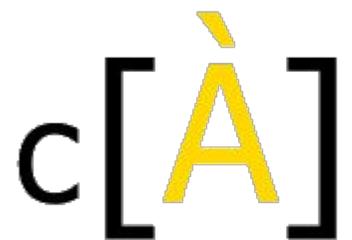
Los técnicos no conocen o no acatan el DoD establecido, y presentan como *Done* resultados que no lo están

Sprint Review Planning

Se usa la *Sprint Review* más para planificar trabajo que para presentar resultados y obtener *feedback* y aceptación

Sprint Review de tareas

Se usa la *Sprint Review* para un repaso del desempeño al por menor de cada tarea técnica, olvidando que lo relevante es el valor obtenido y su utilidad para el negocio



© 2024, calaixÀgil.com
Josep Lluís Monte Galiano
ilmoga@gmail.com