



c[À]

Trabajar con Kanban

Guía de Uso para equipos de servicio

© 2024, CalaixÀgil

Índice de contenidos

- Origen y objetivos de Kanban
- Normas básicas de un tablero Kanban
- Los roles y las reuniones en Kanban
- Como usar Kanban en JIRA
- Conocer el estado del servicio. Informe de control de flujo

Trabajar con Kanban

Origen y objetivos de Kanban



Trabajar con Kanban

Origen y objetivos de Kanban

Origen

Kanban tiene como origen la necesidad de organizar el trabajo de forma gráfica, eficiente y autónoma

Fue creado por Taiichi Onho para la empresa Toyota en la década de los 50 del siglo XX



Trabajar con Kanban

Origen y objetivos de Kanban

Objetivos

Mostrar un flujo sencillo y homogéneo para todas las tareas

Fomentar la focalización en una tarea a cada momento

Aceptar los cambios de forma natural y sin trauma

Entender la situación de una tarea en tiempo real

Gestionar el trabajo. No a los trabajadores

Mostrar de forma gráfica los bloqueos, dependencias o elementos que necesitan de nuestra atención

Trabajar con Kanban

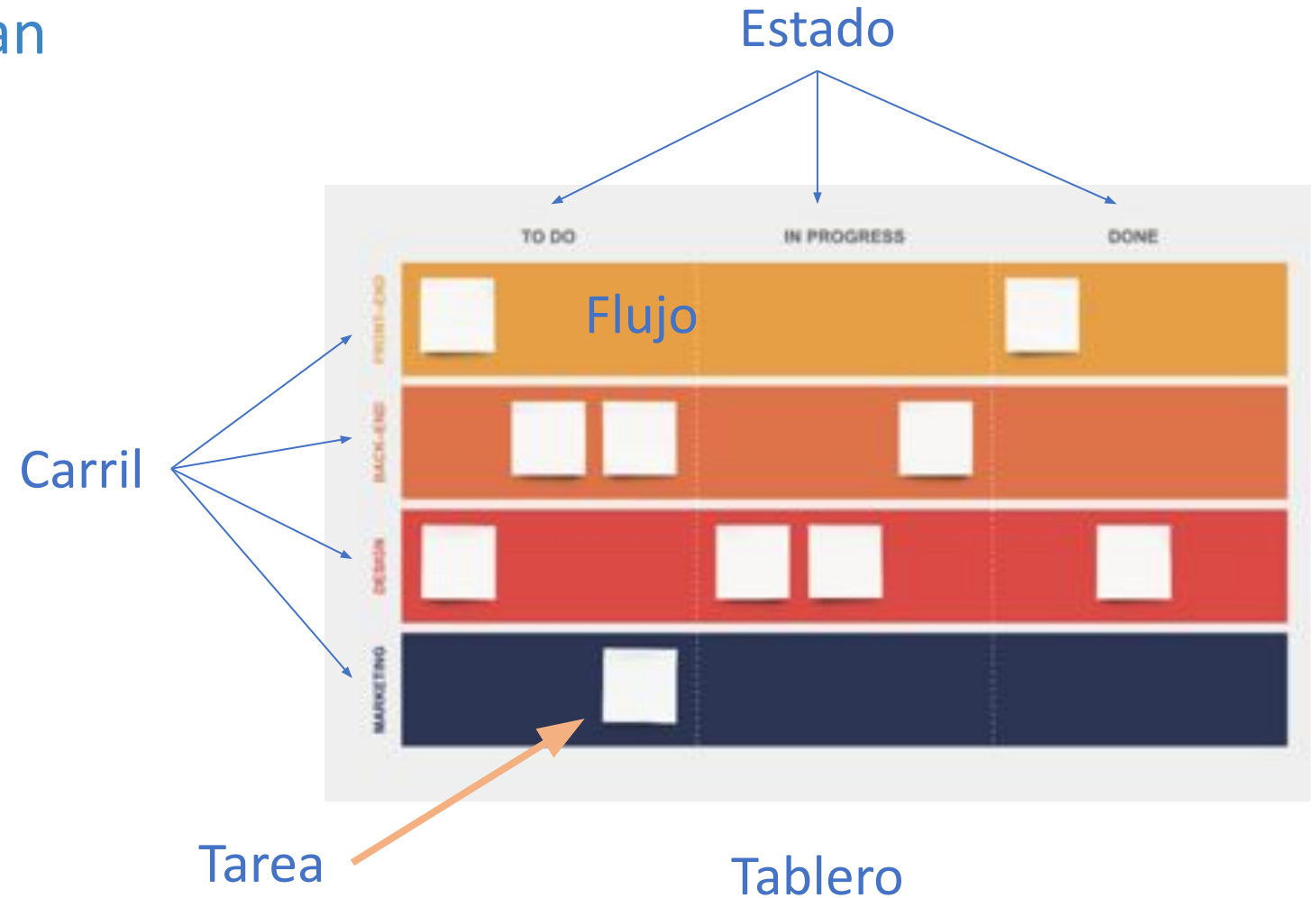
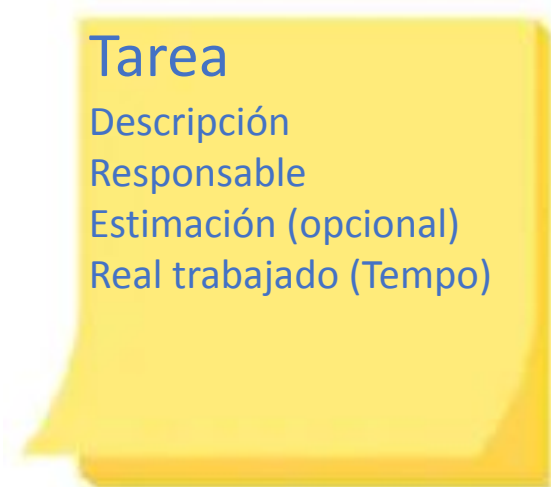
Normas básicas de un tablero Kanban



Trabajar con Kanban

Normas básicas de un tablero Kanban

Elementos del tablero Kanban



Trabajar con Kanban

Normas básicas de un tablero Kanban

- Crea los estados que necesites. Estos estados han de ser compatibles con tus tareas
- Crea los carriles que necesites en función de la tipología de tus tareas
- Si tienes cuellos de botella, limita el trabajo en curso por estado (WIP)

Se recomiendan, como mínimo, los estados siguientes:

Por Hacer

En Progreso

En pausa/Pdte. de otros

Hecho

Puedes crear nuevos estados en función de tus necesidades. Los carriles son opcionales, y dependerán de las necesidades de gestión de tu equipo

	Por Hacer	En Progreso WIP = 3	En pausa/Pdte. De Otros	Hecho
Incidencias				
Proyecto A				
Proyecto B				

Trabajar con Kanban

Los roles y las reuniones en Kanban



Trabajar con Kanban

Los roles y las reuniones en Kanban

Los roles en Kanban

En Kanban, la organización de roles es muy sencilla. Distinguiendo tres roles principales:

Product Owner / Service manager

responsable de entender las necesidades y expectativas del cliente y comunicarlas al equipo

Scrum Master / Service delivery manager

Responsable de mejorar la fluidez, la eficiencia tanto del tablero Kanban como de las reuniones

Agile team

Equipo que incluye a cualquier persona necesaria para el correcto desarrollo del servicio

Trabajar con Kanban

Los roles y las reuniones en Kanban

Las reuniones en Kanban

Kanban propone sencillas reuniones enfocadas siempre al desempeño más eficiente de las tareas del servicio:

Daily

reunión diaria de 10/15 minutos para realizar el seguimiento de las tareas de cada uno de los miembros

Revisión entrega servicio

Reunión (preferiblemente quincenal) donde se realiza revisión de lo aportado, y se buscan aspectos de mejora

Reposición

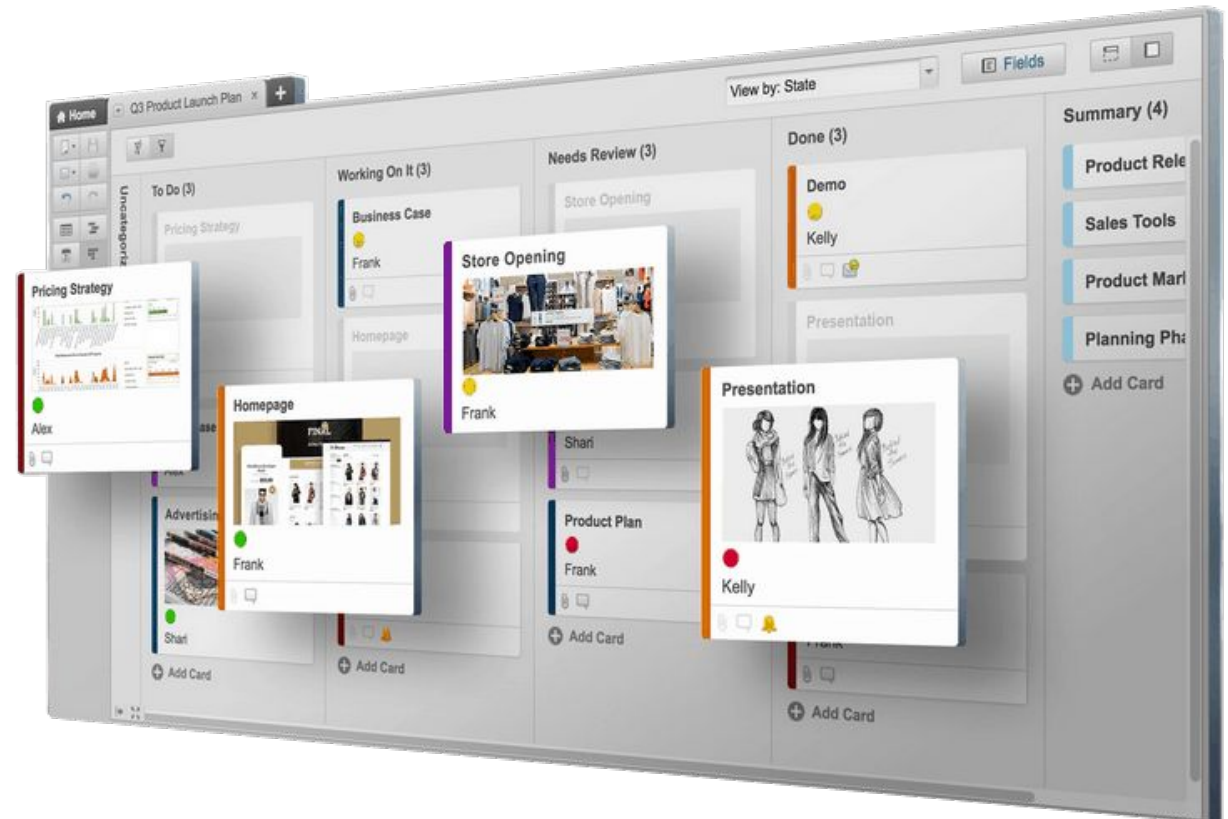
reunión (preferiblemente semanal) para priorizar las siguientes tareas a realizar

Revisión de riesgos

Reunión (preferiblemente mensual) donde se evalúan los eventos y situaciones que pueden amenazar la entrega del servicio

Trabajar con Kanban

Cómo usar Kanban en JIRA

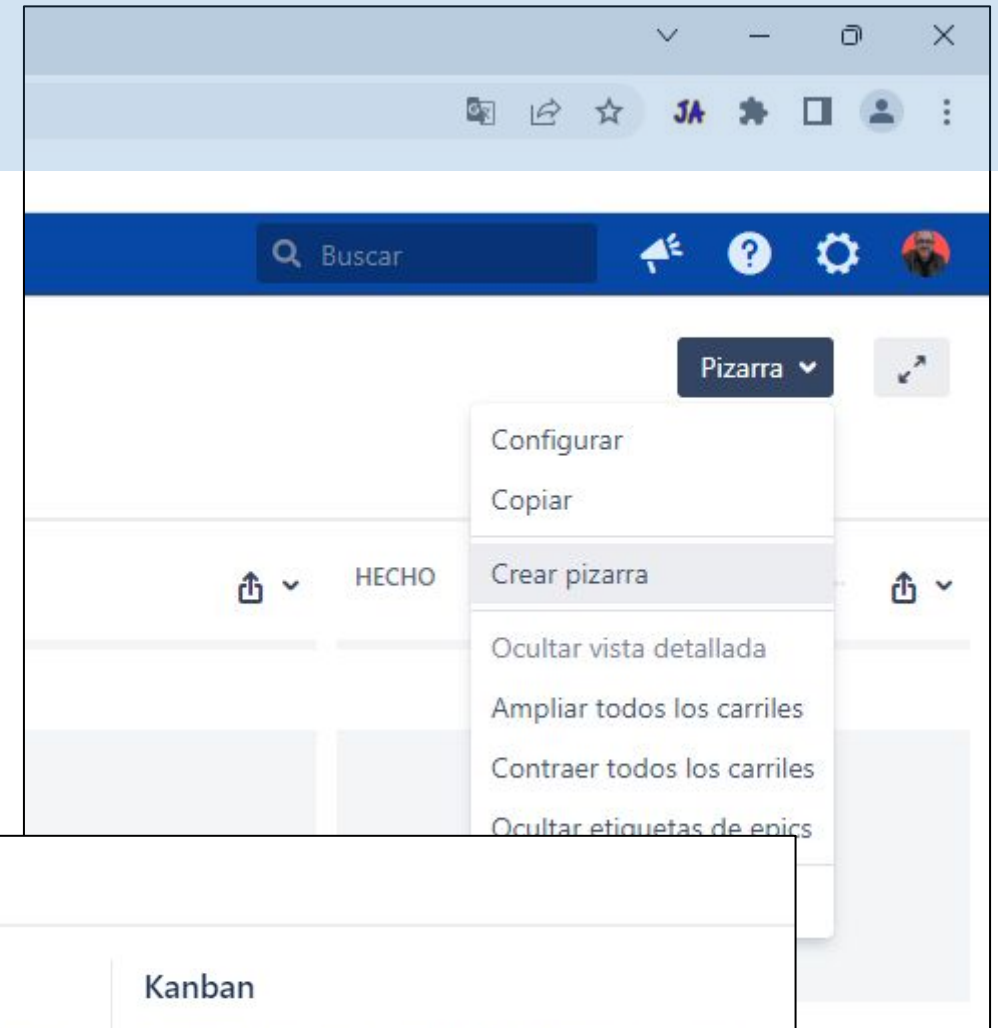


Trabajar con Kanban

Cómo usar Kanban en JIRA

Crear una pizarra

- Dirígete al proyecto en JIRA y crea una nueva pizarra
- Elige pizarra Kanban



Crear una pizarra de Agile

Scrum Scrum se centra en la planificación, la asignación y la entrega de fragmentos de trabajo enmarcados en el tiempo denominados 'sprints'. Crear una pizarra de Scrum Crear una pizarra de Scrum con datos de muestra	Kanban Kanban se centra en visualizar el flujo de trabajo y limitar el trabajo en curso para facilitar las mejoras graduales del proceso existente. Crear una pizarra de Kanban Crear una pizarra de Kanban con datos de muestra
--	--

Trabajar con Kanban

Cómo usar Kanban en JIRA

Los estados y el WIP

- Una vez creada la pizarra, o si necesitas editar una pizarra creada anteriormente, puedes dirigirte a la opción de configuración
- En “columnas” puedes elegir los estados de tu flujo de trabajo
- Y podrás decidir si quieres limitar el WIP en alguno de tus estados

The screenshot shows the Jira Kanban board configuration interface. At the top, there is a search bar labeled 'Buscar' and a 'Pizarra' dropdown menu. Below the search bar, there are icons for 'Configurar', 'Copiar', 'Crear pizarra', and 'Ocultar vista detallada'. The main section is titled 'Administración de columnas' and contains a dropdown menu for 'Restricción de Columna' with options: 'Número de Incidencias', 'Ninguna', 'Número de Incidencias', and 'Recuento de incidencias, excluidas las sub tareas'. Below this, there is a section for 'Flujo de trabajo simplificado' with the text 'Flujo de trabajo simplificado de Software no disponible' and a note 'En esta pizarra no se puede usar un flujo de trabajo simplificado de Software. (?)'. The bottom part of the screenshot shows a Kanban board with three columns: 'Backlog', 'Seleccionado para des...', and 'En progreso'. Each column has a 'Sin Mín' and 'Sin Máx' label, a progress bar, and a box showing the number of incidents. The 'Backlog' column shows '3 incidencias', the 'Seleccionado para des...' column shows 'Ninguna incidencia', and the 'En progreso' column shows '2 incidencias'. There is also a section titled 'Trabajo pendiente de Kanban' with an illustration of a Kanban board and a note about planning work outside the board.

Trabajar con Kanban

Cómo usar Kanban en JIRA

Los carriles para organizar tu trabajo

- En “swimlanes” puedes configurar los carriles, en función de tus necesidades de trabajo diferenciado
- Incidental, dispatcher, proyectos, etc

Configurar Pizarra PMDK

← Regresar a la pizarra

CONFIGURACIÓN

General

Columnas

Swimlanes

Filtros Rápidos

Colores de tarjetas

Diseño de tarjeta

Días laborables

Vista de datos de incidencia

Swimlanes

Un carril es una fila de la pizarra que puede usarse para agrupar incidencias. El tipo de carril se puede modificar a continuación y se guardará automáticamente. Nota: No se perderán las consultas al cambiar a otro tipo de carril.

Carriles base en

Consultas

Agrupar incidencias por consultas personalizadas. Las consultas están basadas en JQL, que es complementario del filtro guardado de esta pizarra.

Nombre	JQL	Descripción	
	✓		Añadir
Proyecto A	project = "proyecto X"	Tareas del proyecto A	Eliminar
Projectes B	project = "Proyecto muestra de Kanban"	Tareas del proyecto B	Eliminar
Incidencias	type = Incidencia	Incidental	Eliminar

Trabajar con Kanban

Cómo usar Kanban en JIRA

Los filtros rápidos

- En “filtros rápidos” puedes crear vistas que filtrarán el contenido del tablero en función de unos criterios determinados (un usuario, una tipología, etc)
- Para ello, la pantalla propone la inclusión de un filtro en formato JSQL que de cumplimiento al filtro deseado

Jordi	assignee = PE0
Mariano	assignee = PE1
Raúl	assignee = pe07
Stoppers	Status = pausada
Sólo Mis Incidencias	assignee = currentUser()
Recientemente Actualizadas	updatedAt >= -1d

Una vez incluidos los filtros deseados en nuestro tablero Kanban, estos aparecerán en la parte superior del tablero:

Pizarra Kanban

FILTROS RÁPIDOS: **Jordi** Mariano Raúl **Stoppers** Sólo Mis Incidencias Recientemente Actualizadas

POR HACER 16  EN PROGRESO 36  

▼ Planificado 25 incidencias

ticket xxx
Descripción de la petición

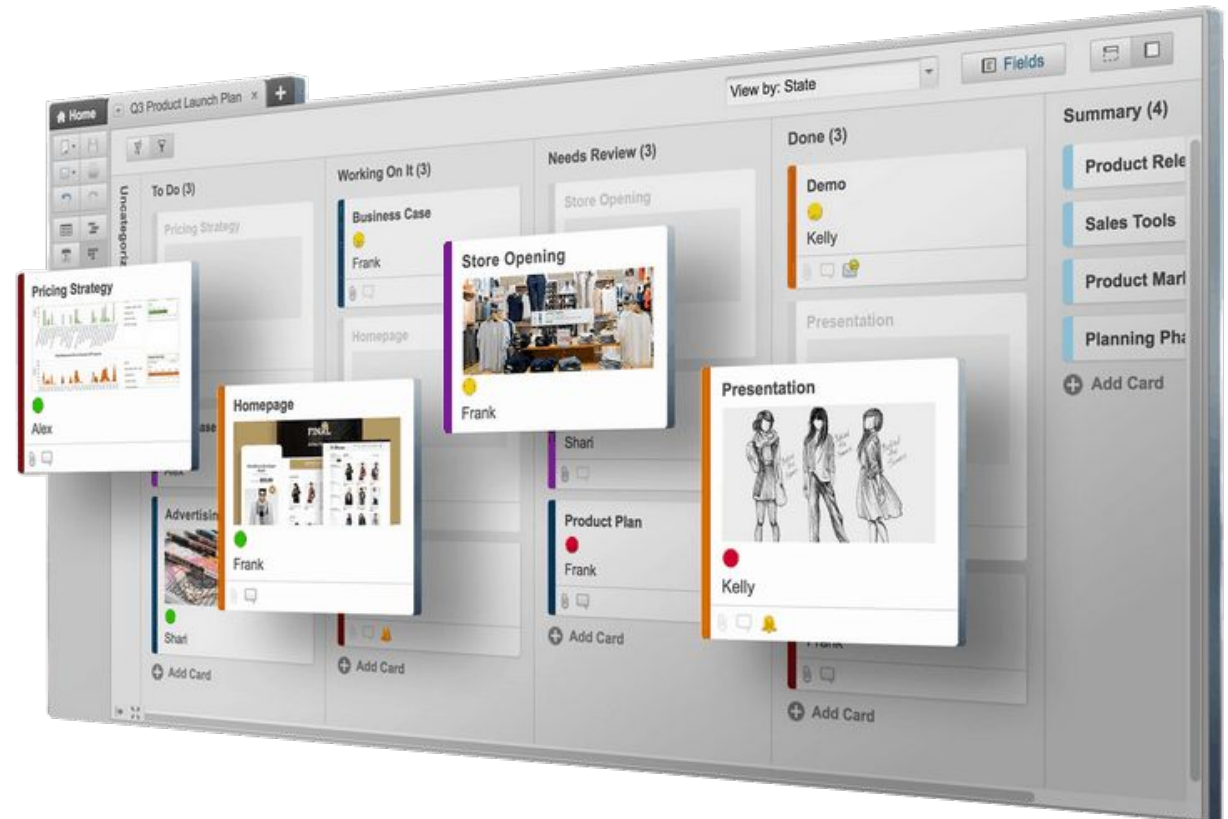
Gestión

ticket yyy
Descripción de la petición

Reports, Cuadros de mando y Métricas

Trabajar con Kanban

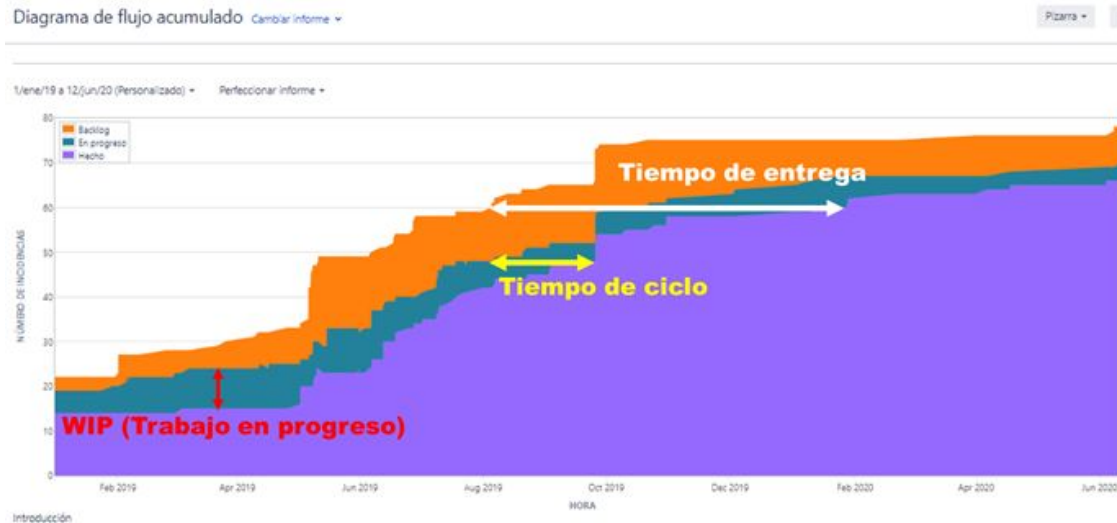
Conocer el estado del servicio – Los informes de seguimiento



Trabajar con Kanban

Conocer el estado del servicio – Los informes de seguimiento

El informe de control de flujo nos permite observar el nivel de estabilidad del flujo del equipo, y ayudar a comprender dónde se necesita concentrarse este para que su proceso sea más eficiente



Este informe nos permite observar:

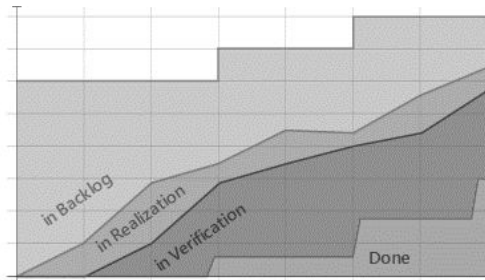
- Tiempo de Entrega
- Tiempo de ciclo
- WIP (Work in progress): Trabajo en progreso

Además, podemos tener visión sobre si el WIP está ayudando al equipo en su labor, y sobre la presencia de cuellos de botella

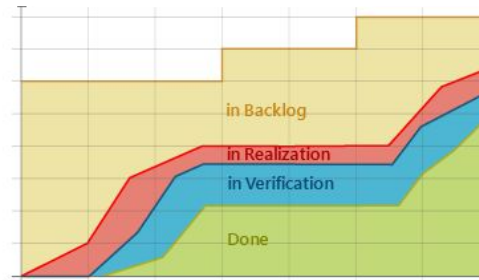
Trabajar con Kanban

Conocer el estado del servicio – Los informes de seguimiento

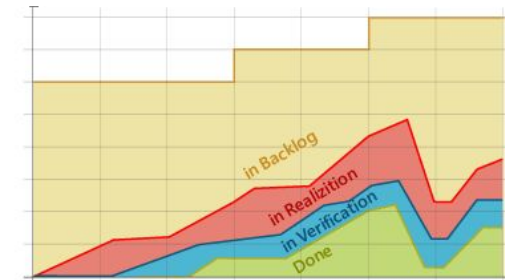
Como “leer” el gráfico



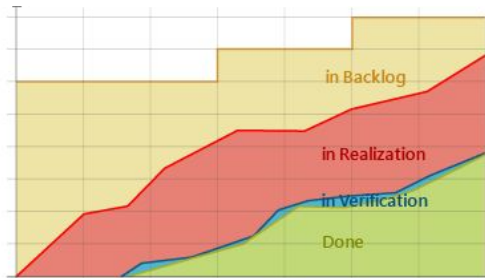
Escalonado. Situación en que el trabajo entra motivado por ciclos constantes (por ejemplo sprints)



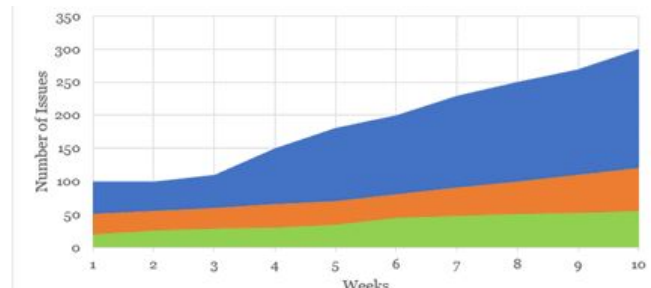
Pausado. Situación en que el trabajo se ve afectado por periodos de inactividad (por ej: vacaciones)



Descendiente. Situación en que el trabajo se ve afectado por problemas en la aceptación o desacuerdos en el alcance



Ocultación. Una tipología (en este caso “verificación”) no está siendo atendida



Creciente. Situación en que el trabajo en backlog (franja superior) aumenta. Y este aumento no tiene una respuesta en la capacidad del equipo



© 2024, calaixÀgil.com
Josep Lluís Monte Galiano
ilmoga@gmail.com